Medellin, 05 de Diciembre del 2024

Doctora

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19
Coordinadora SDPRFT
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
martha .restrepo@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C

ASUNTO: Informe final contrato **1064** del **2024**

En atención al asunto de la referencia y dando cumplimiento al objeto del contrato **1064 del 2024** me permito dar un informe general de las actividades realizadas durante el periodo de la vigencia del contrato en un resumen con las especificaciones trabajadas en cada mes y sus debidos soportes.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.

2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

3. Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

4. Revisar y validar las respuestas de los cruces de información realizados por FONVIVIENDA, con el finde establecer el cumplimiento de los requisitos legales

por parte de los ocupantes en el marco del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

5. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.

6. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

7. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

8. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

9. Participar en la conformación y/o estructuración de bases de datos de beneficiarios por municipio.

10. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

12. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

13. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

14. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Del cumplimiento de las obligaciones anteriores se desarrollan las siguientes actividades correspondientes al contrato mes a mes:

MES DE FEBRERO

1) Se elabora filtro inicial de una base de datos del municipio de Santa Fe de Antioquia de una base inicial de 12,353 de los cuales se tiene baldíos urbanos 958 predios a nombre del municipio sin FMI 168 y 186 predios Fiscales. Se inicia con el descargue de fichas prediales y elaboración de base de datos inicial.

2) Se elabora un filtro de una base de datos de un total de11.211 predios del municipio de San Martín departamento del Meta. Se tiene como resultado 9907 predios para consultas en R1 y R2. Que fueron repartidos entre los compañeros de trabajo, cada uno con una base de 1,981.para iniciar el filtro.

MES DE MARZO

1) Municipio de San Martín departamento del Meta: Base inicial de : 8.121 predios Filtros correspondientes: 1.981 predios Filtros mejoras: 200 predios sin FMI Nota: Se elabora reparto y consolidación final de la base de datos para enviar como informe de base de datos en los formatos establecidos para ello como lo son: base de datos formulada de R1 y R2 , base de datos consolidada final y base de datos formulada de Mejoras.

2) Municipio de Puerto Gaitán departamento del Meta: Base inicial de : 4.729 predios Filtros correspondientes: 590 predios Filtros mejoras: 331 predios sin FMI. Nota: Se elabora reparto y consolidación final de la base de datos para enviar como informe de base de datos en los formatos establecidos para ello como lo son: base de datos formulada de R1 y R2, base de datos consolidada final y base de datos formulada de Mejoras.

3. Municipio de Ciénaga de Oro departamento del Córdoba: Basé inicial de: 5.553 Predios Filtros correspondientes: 752 predios Filtros mejoras: 363 predios sin FMI Nota: Se elabora reparto y consolidación final de la base de datos para enviar como informe de base de datos en los formatos establecidos para ello como lo son: base de datos formulada de R1 y R2, base de datos consolidada final y base de datos formulada de Mejoras. 4. Municipio de Cereté departamento del Córdoda: Base inicial de : 12.066 predios Filtros correspondientes: 1.507 predios en filtros Filtros mejoras: en filtro Nota: Nota: Se elabora reparto de la base y se están realizando filtros de R1 y R2 y mejoras.

4. Municipio de Acacías departamento del Meta: Base inicial de: 21.418 predios Filtros correspondientes: 2.676 predios en filtro Filtros mejoras: En filtro Nota: Se elabora reparto de la base y se están realizando filtros de R1 y R2 y mejoras.
Se participó en la capacitación de SST por parte del funcionario de Bogotá el 13 de Marzo del 2024.Se elaboró una evaluación de seguimiento de conocimientos previos correspondientes a la unidad móvil el viernes 22 de marzo. Se participó de una reunión sobre las metas propuestas para este año con la Doctora Martha Lucia Restrepo el 7 de marzo a la 8:30 am.

MES DE ABRIL

Filtros R1 Y R1 del IGAC, de los siguientes municipios:

1. Municipio de Cereté departamento del Córdoda: Base inicial de: 12.066 predios Filtros correspondientes: 1.507 predios en filtros. Filtros mejoras: 294 predios. Nota: Nota: Se elabora reparto de la base de datos y mejoras a realizar, luego se envía consolidado final de predios principales y mejoras

2. Municipio de Acacías departamento del Meta: Base inicial de: 21.418 predios. Filtros correspondientes: 2.676 predios en filtro Filtros mejoras: 71 mejoras Nota: Se elabora reparto de la base de datos y mejoras a realizar, luego se envía consolidado final de predios principales y mejoras.

3. Se elabora filtro del municipio de Segovia-Antioquia de una base inicial de 280 predios de los cuales se tiene el siguiente informe final: Base inicial: 280 predios. Base filtro: 238 predios (se excluyen predios que están repetidos)Base de 238 predios 18 son predios con FIM asociado, 7 predios para levantamiento topográfico y 220 que continúan el proceso de formalización. Se elabora correspondencia de los 220 predios

4. Se participa en una capacitación para elaborar sobre Carencias Registrales para elaborar los repartos sobre predios Rurales

5. Se elabora un análisis de 42 predios del municipio de Tumaco-Nariño, en cuanto al análisis de la información en los aplicativos del IGAC, consulta de R1 Y R2, Geoportal de IGAC verificando los colindantes y la información gráfica del predio y en el Aplicativo SIR en consulta de índice de propietario, esto como insumo para la expedición de carencias registrales de predios Rurales.

6. Se elabora consulta y descarga de pantallazos de unas fichas prediales en el aplicativo de consulta catastral de Antioquia y se envía 7 fichas prediales.

MES DE MAYO

1. Elaboración de base de datos de consulta en los aplicativos del IGAC R1 Y R2, en el geoportal para el análisis de los colindantes y el aplicativo SIR para el estudio jurídico de los predios que solicitan carencias Registrales de los predios rurales del municipio de San Marcos departamento de Sucre.se elabora una base de 377 predios.

2. Elaboración base de datos del municipio de Medellín.

3. Comisión de servicios para el municipio de Segovia –Antioquia en las fechas 20 al 24 de mayo para la proyección de 212 carencias registrales con los siguientes datos: predios sin antecedente registral 45 con pleno dominio 166 falsa tradición 1.

4. Consolidar la información de la consulta de R1 Y R2 del municipio de Ayapel – Córdoba para organizar la base del filtro de Mejoras.

5. Elaboración de base de datos de consulta en los aplicativos del IGAC R1 Y R2, en el geoportal para el análisis de los colindantes y el aplicativo SIR para el estudio jurídico de los predios que solicitan carencias Registrales de los predios rurales del municipio de San Carlos departamento de Córdoba, se elabora una base de 33 predios.

MES DE JUNIO

1. Recibir bases de datos R1 Y R2 para elaborar consolidado y enviar de acuerdo a los municipios filtrados. Municipio de Mapiripan, San Andrés e Sotavento, Ayapel, Tolú, Vista Hermosa.

2. Búsqueda de fichas prediales solicitadas en Bogotá

3. Elaboración de base de datos de predios presuntos baldíos 90 predios y 143 fiscales con la información que arroja el visor catastral de Antioquia del municipio de Santa Fe de Antioquia.

4. Elaboración de base de datos del municipio de Segovia para la mesa de trabajo con el municipio. Según las bases aportadas. Se elabora el filtro inicial 45 predios posibles baldíos, 165 fiscales.

5. Búsqueda de información para las carencias registrales del municipio de Sardinanta, Norte de Santander de una base de 1230 predios.

6. Evaluación trimestral de la avanzada.

MES DE JULIO

1. Realización de actividades propuestas en el municipio de Caicedo en la comisión de servicios para elaborar visitas de caracterización de los predios posibles a titular, encontrándose que la mayoría de los predios no continúan el

proceso por varios aspectos que se dejan plasmados en el acta de reunión y el informe de las visitas.

2. Búsqueda de fichas prediales solicitadas en Bogotá

3. Realización de las actividades planteadas para la comisión de servicios del Municipio de El bagre y Segovia Antioquia en cuanto a: El Bagre, realización de mesa técnica de trabajo con la OMT y el FOVIS, sobre los predios de mayor extensión que son fiscales un total de 7 matrículas que el municipio adelanta para el proceso de titulación masiva, apoyo en la visita de socialización a la comunidad y recolección de expedientes. En las fechas del 22 al 26 de julio.

4. Realización de las actividades propuestas para el municipio de Segovia en cuanto a visitas de caracterización de 44 predios presuntos baldíos de los cuales 11 predios salen del proceso por diferentes razones, que se dejan plasmadas en el informe de comisión. y elaboración de carencias registrales en la ORIP de Segovia del municipio de El Bagre.

5. Búsqueda de información para las carencias registrales del municipio de Sardinanta, Norte de Santander de una base de 1230 predios. de las cuales se envía un adelanto de 311 predios .

6. Reunión con el personal del CRAV y alcaldía de Caucasia para determinar las pautas de trabajo en la jornada de asesorías jurídicas del municipio que se desarrollaran en próximo mes.

MES DE AGOSTO

1. Comisión de servicios al municipio de Caucasia Antioquia, para realizar jornada de asesorías jurídicas gratuitas en el CRAV del municipio. en asesorías al proceso de Formalización de la propiedad inmobiliaria los días 12 al 16 de agosto del 2024,se lograron atender un aproximado de 80 personas.

2. Búsqueda de fichas prediales solicitadas en Bogotá

3. Realización de seguimiento y conformación de base de datos del municipio de Segovia en cuanto a conformación de expedientes de los cuales hasta la fecha hay 9 expedientes completos y se realiza la solicitud ante FONVIVIENDA.

4. Búsqueda de información para las carencias registrales del municipio de Sardinanta, Norte de Santander de una base de 1230 predios. De las cuales se envía un adelanto de 150 predios.

5. Seguimiento al municipio de El Bagre en cuanto a la radicación de las resoluciones en la ORIP de Segovia, elaborar base de incorporación de 5 predios.

6. Se elabora reparto y envió de base de datos del municipio de Coveñas para realización de filtros en la plataforma del IGAC R1 Y R2 de lotes de terreno y luego consolidar y repartir la consulta de Mejoras.

7. Elaboración de consulta de 482 predios del municipio de Coveñas en R1 Y R2, y consulta de 240 consulta de mejoras.

MES DE SEPTIEMBRE

1. Filtros R1 Y R1 del IGAC del municipio de Granda departamento del Meta Base inicial de: 11201 predios Filtros correspondientes: 2.240 predios en filtros Filtros mejoras: 374 predios. Nota: Nota: Se elabora reparto de la base de datos y mejoras a realizar a cada persona le correspndio un total de 2.240, luego se envía consolidado final de predios principales y mejoras.

2. Comisión de servicios al municipio de Heliconia. Se realiza la verificación de la base de datos inicial con los 136 predios, en la cual se logró identificar predios con Folio de Matricula Inmobiliaria y sin viabilidad técnica debido a que están en zonas cerca a quebradas. Se realiza el filtro y verificación para iniciar con las visitas de caracterización. Se comparte el listado final de79 predios para publicación e inicio de las visitas.

3. Elaboración de consulta base de datos del municipio de Valle del Guamuez – Putumayo para la verificación de colindantes como insumo para las carencias registrales de la Agencia Nacional de Tierras para un total de 200 predios rurales.

4. Proyección de carencias Registrales del municipio de El Bagre de 7 predios teniendo el consolidado de 5 baldíos 1 derecho real y 1 predio en falsa tradición.

5. Elaboración de base de datos de beneficiarios del municipio de El Bagre de 59 Resoluciones de Subsidio en Especie y cesión a título gratuito.

MES DE OCTUBRE

1. Se envía consolidado final del municipio de Granda departamento del Meta, base de datos del consolidado, consultas R1 y R2, Mejoras final.

2. Comisión de servicios al municipio de Acandí departamento del Chocó. Se realiza las visitas a cada predio verificando la información predial en cuanto a las personas que realizan la solicitud de legalización, se procede a recolectar la información de las respectivas medidas del predio y se realiza las anotaciones correspondientes de los hallazgos, existen predios que en la formación catastral ya no existen porque el mar se desplazó y no había retiro costero de los predios. Además Predios que presentan alto riesgo de inundación, predios destinados al comercio y lotes. Adicional predios con matrículas inmobiliarias y predios traslapados con otros poligonos.Se realiza la verificación y loteo según lo que correspondía a la información recolectada en campo en total 152 predios.

3. Se realiza reunión con el Registrador de la ORIP de Segovia, para aclarar dudas con respecto al tema de las carencias del Municipio de El Bagre.

4. Se envía informe de los municipios asignados sobre el seguimiento del proceso de Legalización: SEGOVIA Se realiza llamada telefónica y seguimiento de la resolución se incorporación que se había enviado hace ya un tiempo y no hay respuesta positiva, ya que el jurídico del municipio está elaborando una minuta con nuevas directrices de la administración Municipal de Segovia de acuerdo a las políticas de MIPG. Por este motivo aún sigue en revisión y aprobación del jurídico y alcalde de la resolución de incorporación de 12 predios. Se realiza recepción e inicio de filtro de una base de datos inicial de 56 predios, se inicia la consulta de los predios en la plataforma de catastro Antioquia para realizar el filtro. Realizar la consulta a FONVIVIENDA de esta persona Mario Antonio Chaverra CC 71082211EL BAGRE Se realiza búsqueda y análisis de carencias registrales de 7 predios, se realiza llamada telefónica de seguimiento al proceso de formalización en el municipio y se tiene los siguientes avances, se entrega este sábado 19 de octubre 60 títulos de propiedad. Aparte de esta entrega la oficina está adelantando el proceso para formalizar otras 50 familias aproximadamente, está a la espera de los levantamientos topográficos y carencias registrales.

5. Envío de fichas prediales solicitadas de Bogotá.6. Reunión sobre las visitas de caracterización liderada por la Doctora Martha el martes 22 de octubre sobre el proceso de caracterización y los lineamientos a seguir y productos a entregar.

MES DE NOVIEMBRE

1. Envío de fichas prediales solicitadas por los funcionarios de Bogotá que adelantan diferentes procesos y son requeridas las fichas de catastro Antioquia

2. Elaboración de filtros del municipio de Puerto López Meta una base correspondiente a 2900 predios los cuales se está realizando actualmente el filtro de R1 Y R2.

3. Elaboración de consulta de base de datos iniciales y colindantes de predios solicitados para carencias registrales de la ANT os cuales se realizó las siguientes bases: 50 predios del municipio de San Carlos.2 predios del municipio de El Peñol. 140 predios actualmente filtrando R1 Y R2, colindantes ene l visor geográfico de ASOMUNICIPIOS, del Municipio de Sardinata.

4. Reunión con el Municipio de Santa Fe de Antioquia, con la funcionaria de Planeación municipal para verificar el proceso que actualmente se lleva en el municipio y el seguimiento de actividades de carencias y bases de datos para filtro y continuar con el proceso en el municipio.

5. Seguimiento al municipio de El Bagre en cuanto al proceso de titulación de 60 familias que está en proceso de titulación, se verifican unas cedulas en el vur para consulta, solicitadas por el municipio y se inicia la revisión de 4 carencias Registrales.

6. Se realiza seguimiento y reunión con el Registrador de Segovia para determinar las resoluciones de incorporación del municipio de la cual se deberá aportar el levantamiento topográfico de cada predio para el proceso de titulación

MES DE DICIEMBRE

1 Se participa en la jornada de capacitación y socialización en materia Registral sobre procesos de Restitución de Tierras, Formalización Rural y procedimientos Catastrales con efectos Registrales en la ciudad de Medellín.

2. Apoyo en la búsqueda de antecedentes registrales de 5 predios del municipio de El Bagre que solicitaron ante la oficina de Registro.

3. Elaboración de base de beneficiarios de municipio de Nechi con 141 predios titilados y 18 predios del municipio de Santa Fe de Antioquia.

4. Envío de formatos para la terminación del convenio con el municipio de Cáceres Antioquia, y se hace seguimiento.

5. Participación en el programa de Intercambio de Conocimientos en Bogotá, que programo la Superintendencia Delegada de Tierras donde se reúnen todos las regiones para compartir conocimientos, experiencias y capacitaciones del proceso de Formalización.

6. Seguimiento al municipio de Segovia en el proceso de formalización que adelanta el municipio.

7. Seguimiento al municipio de El Bagre, donde están en proceso de notificación de 52 resoluciones para posteriormente llevar a la oficina de Registro de Segovia .Se hace seguimiento y apoyo al municipio

Como documentos soporte se anexa un archivo digital comprimido con todo las evidencias de lo expuesto anteriormente.

La presente es dada el 05 del mes de diciembre de 2024, en el municipio de Medellín - Departamento de Antioquia.

Cordialmente,



Claudia Patricia Salazar Murillo
Contratista.
Superintendencia Delegada para la Protección Restitución y Formalización de Tierras